



Руководство пользователя

ПО «Rental Club», личный кабинет (WEB-версия)

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее Руководство) по работе в личном кабинете системы Rental club (далее Система). Перед работой с Системой пользователю рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Аннотация.....	2
1. Введение	4
2. Регистрация и авторизация	6
3. Навигация по личному кабинету	9
4. Мои заявки.....	10
5. Мои заказы.....	16
6. Биржа заявок	22
7. Договоры.....	26
8. Моя техника	29
9. Объекты.....	33

1. Введение

Личный кабинет Rental club — это основной рабочий интерфейс Системы, предоставляющий пользователям возможность управлять процессами заказа и учета контроля строительной техники и грузового автотранспорта: создавать заявки и находить поставщика спецтехники, контролировать запланированный и выполненный объем работ, формировать и обмениваться документами, а также вести учёт по технике и площадкам.

Доступ к функционалу личного кабинета предоставляется только **авторизованным пользователям**.

Авторизованный пользователь

Авторизованный пользователь — это зарегистрированный и идентифицированный системой участник Системы. После входа в личный кабинет и верификации учетной записи со стороны Системы (автоматически или вручную сотрудниками техподдержки Rental club) он получает доступ ко всем функциям платформы, включая создание заявок или техники, управление заказами и документооборот.

Неавторизованный пользователь (посетитель) может:

- зарегистрировать учётную запись на сайте <https://lk.rental-club.ru/>;
- пройти авторизацию (выполнить вход в систему);
- просматривать справочные и информационные материалы, размещённые в открытом доступе на сайте <https://rental-club.ru/>.

Роли пользователей

Изначально авторизованные пользователи имеют **равные права доступа** в системе. Однако функциональность, которой они пользуются, зависит от их текущей роли в конкретном процессе:

- **Заказчик** — физ.лицо или организация (где пользователь является представителем организации), оформляющие заявку на аренду техники для выполнения своих работ.
- **Поставщик** — физ.лицо или организация (где пользователь является представителем организации), предоставляющие технику в аренду другим участникам.
- В ряде случаев **один и тот же пользователь** или **одна организация** могут выступать в обеих ролях одновременно — например, арендовать технику у партнёров и параллельно сдавать собственную технику в аренду.

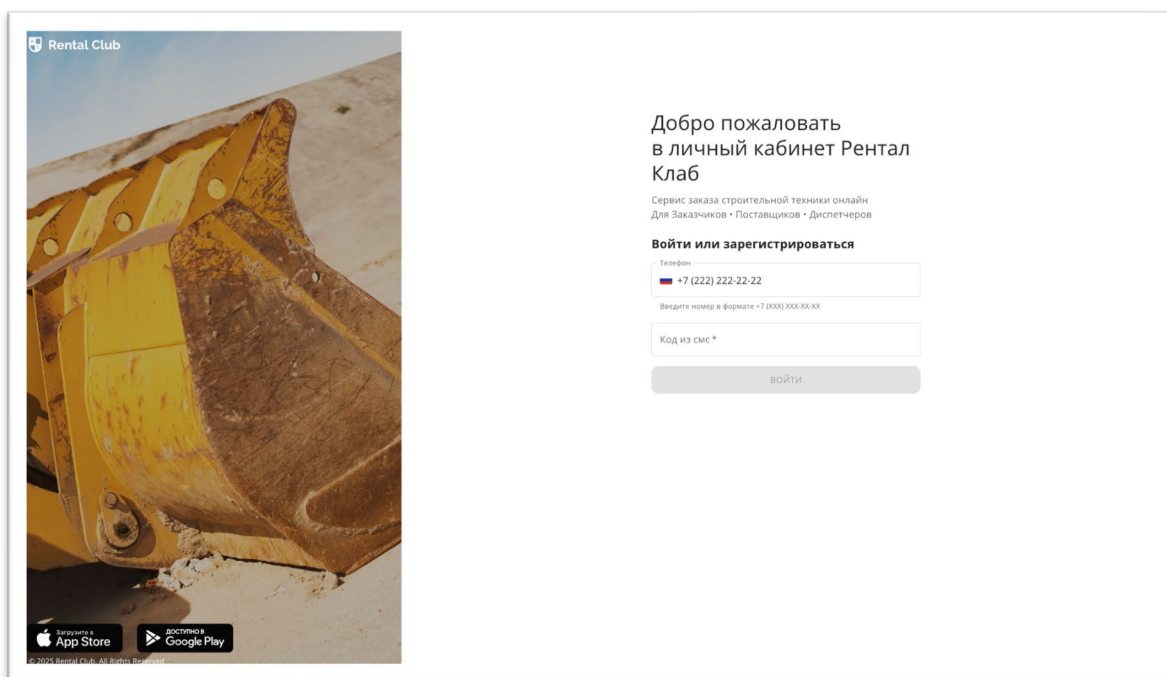
Система автоматически определяет контекст роли пользователя в зависимости от выполняемых им действий (например, при создании заявки он выступает как заказчик, при отклике на заявку — как поставщик).

2. Регистрация и авторизация

Этот раздел описывает, как зарегистрироваться в личном кабинете и войти в Систему. Регистрация обязательна для всех пользователей, которые планируют размещать или заказывать технику и использовать функционал платформы.

2.1 Вход в личный кабинет

1. Перейдите по адресу <https://lk.rental-club.ru>. На стартовой странице отображается форма входа с приветствием и кратким описанием сервиса.
2. Введите номер телефона в международном формате +7 (XXX) XXX-XX-XX и нажмите кнопку «**Получить код доступа**».
3. В поле «Код из СМС» введите полученный код и нажмите «**Войти**». После этого система автоматически выполнит вход. Если учётная запись отсутствует, откроется форма регистрации.



Стартовая страница личного кабинета для неавторизованного пользователя

 **Совет:** Если вы не получили код, убедитесь, что номер введён корректно, и повторите попытку через 1–2 минуты.

2.2 Регистрация нового пользователя

Введите номер телефона на стартовой странице и дождитесь появления формы регистрации.

Укажите:

- Имя и Фамилию — реальные данные, необходимые для идентификации;
- E-mail — для получения уведомлений и связи с поддержкой;
- Регион — из выпадающего списка;
- Тип профиля: «Сотрудник компании / ИП» или «Частное лицо». Если выбран вариант «Сотрудник компании / ИП» — введите ИНН организации.

Установите флажок согласия с обработкой персональных данных и нажмите «Зарегистрироваться».

После успешной регистрации откроется главная страница личного кабинета.

Рентал Клаб

Добро пожаловать
в личный кабинет Рентал
Клуб

Сервис заказа строительной техники онлайн
Для Заказчиков • Поставщиков • Диспетчеров

Регистрация

Телефон
+7 (222) 222-22-22

Укажите ваши реальные ФИО. Мы заботимся о безопасности наших пользователей и блокируем людей с вымышленными данными

Имя *
Иван

Фамилия *
Иванов

E-mail *
ivan@ivan.ivan

Регион *
Санкт-Петербург

☐ Сотрудник компании/ИП ☒ Частное лицо

☒ Нажав кнопку «Зарегистрироваться», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», на условиях и для целей, определенных в [Политике обработки персональных данных](#)

НАЗАД ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Нажав на кнопку «Зарегистрироваться», вы принимаете условия [пользовательского соглашения](#)

Форма регистрации в личном кабинете

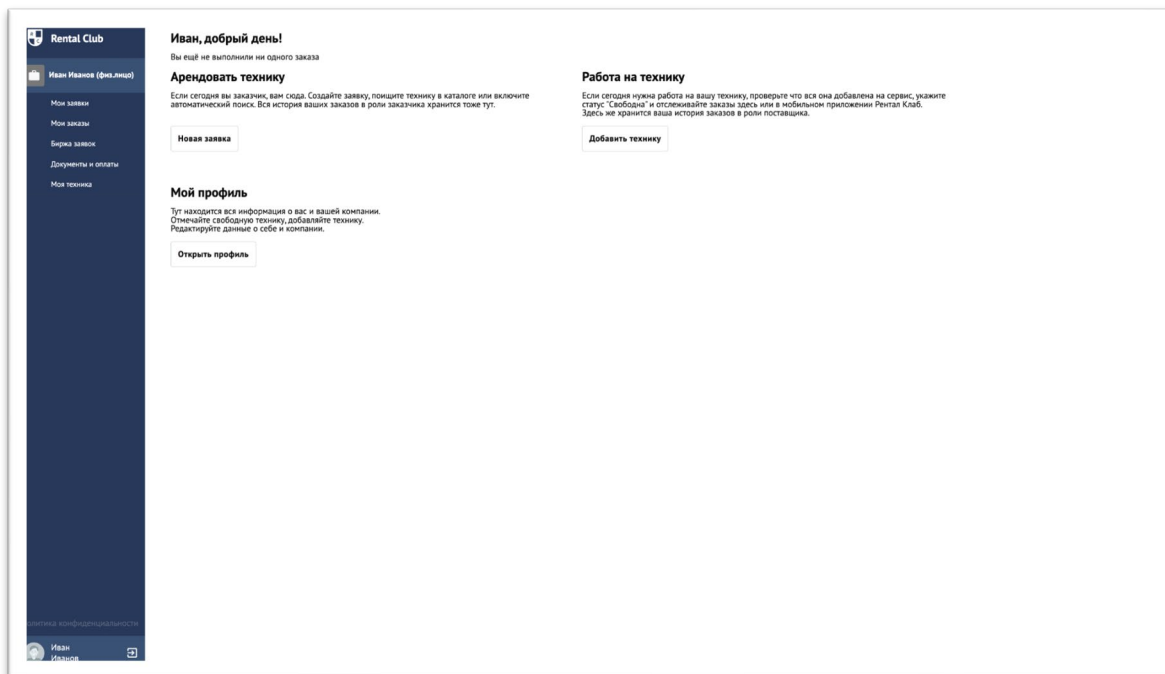
⚠ Важно: Если вы собираетесь работать на платформе от имени организации, обязательно укажите корректный ИНН. От него зависит связь вашего аккаунта с данными компании и возможностью обмена документами.

2.3 Первый вход в систему

После успешной регистрации пользователь попадает в главную страницу личного кабинета, где отображается:

- приветственное сообщение с вашим именем;

- основные действия: кнопки «**Новая заявка**» (для заказчиков) и «**Добавить технику**» (для поставщиков);
- кнопка «**Открыть профиль**» для заполнения информации о себе и компании.



Стартовая страница личного кабинета для авторизованного пользователя

💡 **Совет:** Если в процессе работы с системой вы не можете воспользоваться описанными в данном руководстве функциями (например, отсутствует доступ к необходимому разделу) - обратитесь в техподдержку платформы для верификации вашей учетной записи и настройки необходимых доступов.

3. Навигация по личному кабинету

После входа в систему открывается главная страница личного кабинета, которая содержит приветствие, краткие инструкции и быстрые действия:

- **«Новая заявка»** — создание заявки на аренду техники;
- **«Добавить технику»** — добавление техники в каталог для её последующей аренды;
- **«Открыть профиль»** — переход к настройкам данных пользователя.

Слева расположено боковое меню, с помощью которого можно получить доступ к следующим разделам:

Главная страница: Быстрый переход к созданию заявок и добавлению техники.

Мои заявки: Просмотр и управление заявками, созданными пользователем или его компанией, а также создание новой заявки на аренду спецтехники. Предназначен для заказчиков техники.

Мои заказы: Раздел, в котором отображаются работы, выполняемые по подписанным заявкам. Здесь ведётся учёт фактически выполненных работ, техники и стоимости. Раздел актуален для всех участников процесса (заказчиков и поставщиков).

Биржа заявок: Список всех открытых заявок на платформе. Предназначен для поставщиков техники для поиска заявок, на которые можно откликнуться.

Договоры: Перечень активных договоров между организациями. Здесь можно просмотреть и настроить участников договоров и их доступ к объектам. Раздел актуален для всех участников процесса (заказчиков и поставщиков).

Моя техника: Каталог техники пользователя или его компании. Здесь добавляются и редактируются карточки техники, указывается её статус (свободна, занята, скрыта из показа). Раздел предназначен для поставщиков техники.

Мои объекты: Список строительных объектов, где ведутся работы или планируются заказы. Здесь можно добавлять новые объекты и настраивать существующие. Раздел предназначен для заказчиков.

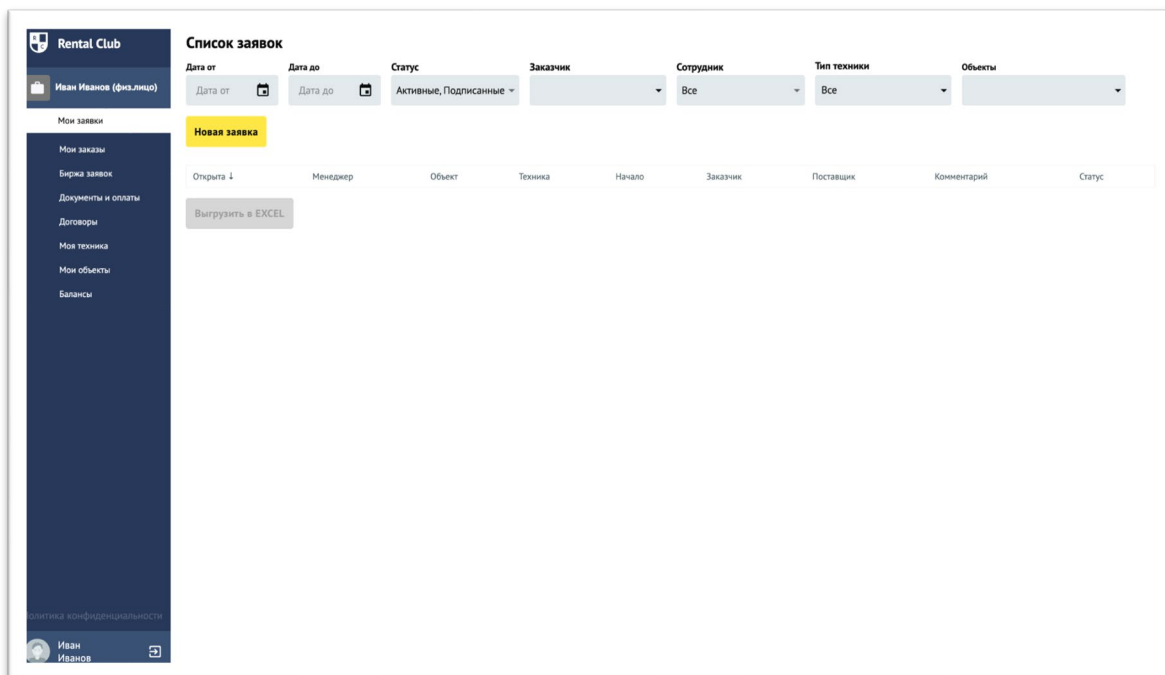
4. Мои заявки

4.1 Список заявок

Раздел «**Мои заявки**» предназначен для заказчиков техники для создания и управления потребностями на аренду техники. Здесь отображаются все заявки, оформленные пользователем или другими сотрудниками организации.

В верхней части раздела расположены фильтры для поиска заявок по дате, статусу, сотруднику, типу техники и объекту. После выбора фильтров можно обновить список или сбросить параметры поиска.

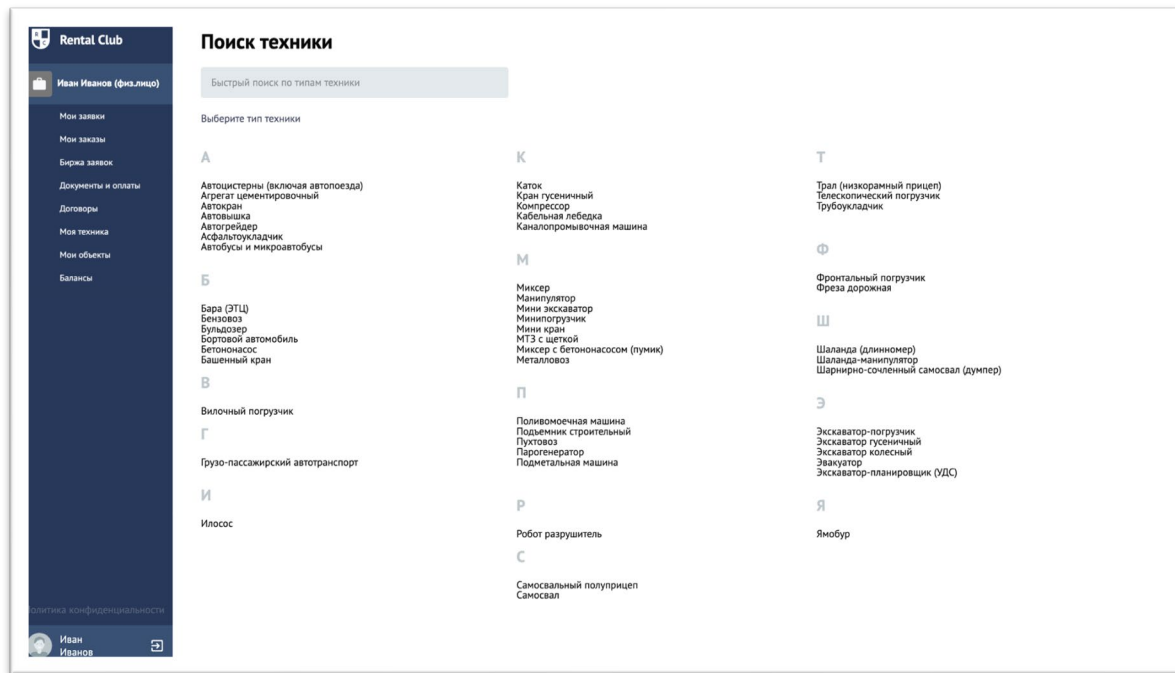
Кнопка «**Новая заявка**» открывает страницу выбора типа техники, необходимой для аренды. Кнопка «**Выгрузить в Excel**» позволяет экспортировать текущий список заявок с учётом установленных фильтров.



Раздел «Мои заявки»

4.2 Создание новой заявки

Для создания новой заявки нажмите кнопку «**Новая заявка**». Откроется каталог техники, где можно выбрать нужный тип машины из алфавитного списка.



Каталог техники при создании новой заявки

После выбора типа техники открывается форма заявки. Необходимо заполнить следующие поля:

- **Адрес** — выбирается из списка объектов (адресов), добавленных ранее, либо можно создать новый;
- **Контакт на объекте** — выбирается из списка сотрудников, ранее добавленных в заявках по данному объекту, либо можно создать новый;
- **Дата и время** — указывается плановая дата и время подачи техники;
- **Объем работ** - необходимый объем работ в сменах/часах/рейсах и иных единицах измерения;
- **Цена** — указывается способ оплаты и ставка за час или иную единицу измерения;
- **Комментарий поставщику** — необязательное поле для пояснений или уточнений, необходимых для планирования и выполнения работ.

Рентал Клуб

Иван Иванов (физ.лицо)

- Мои заявки
- Мои заказы
- Биржа заявок
- Документы и оплаты
- Договоры
- Моя техника
- Мои объекты
- Балансы

Политика конфиденциальности

Иван Иванов

← Заявка на Агрегат цементирующий

[Запрашиваемые характеристики](#)

Адрес
 Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 65 Иван Иванов (7000000...

Дата и время
 Сегодня **Завтра** 08.11.2025 Дата обсуждается 12:30 В любое время

Объем работ* **Часов/смена**
 1 **Смена** 8

Способ оплаты
 Б/Н с НДС 100

Комментарий поставщику

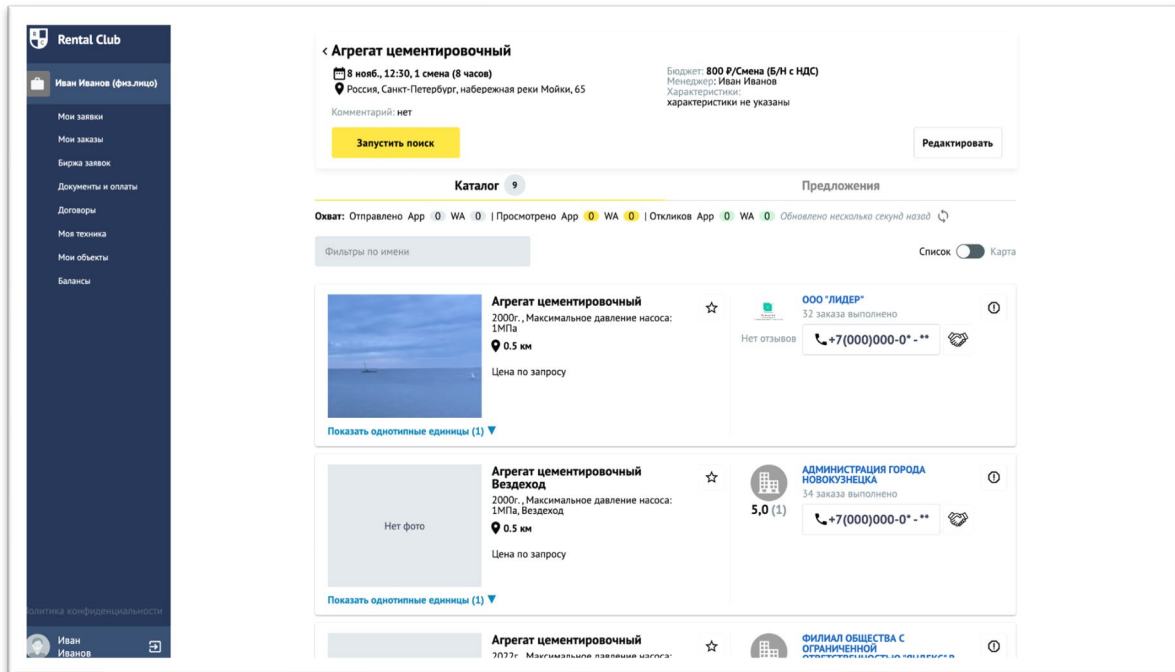
Создать ☐ Остаться на форме

Пример заполненной формы заявки

После заполнения всех обязательных полей нажмите кнопку **«Создать»**. Заявка появится в списке заявок со статусом «Новая».

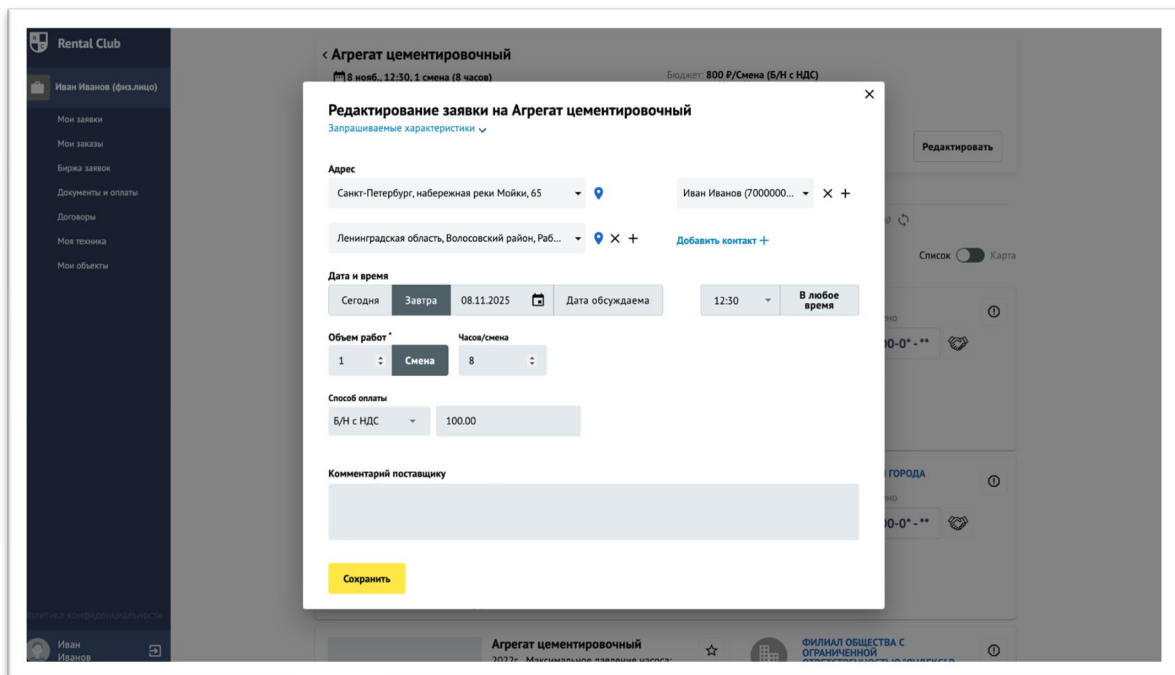
4.3 Просмотр и редактирование заявки

Для просмотра созданной заявки нажмите на её строку в списке. Если заявка еще не подписана, то откроется карточка заявки с деталями: тип техники, объект, даты, объём работ и условия оплаты, - а также каталог доступной техники по заявке среди поставщиков.



Каталог поставщиков, сформированный по заявке

Для редактирования заявки используйте кнопку «**Редактировать**». Будет открыта форма с теми же полями, что и при создании. После внесения изменений нажмите «**Сохранить**».



Редактирование заявки

Для поиска подходящих поставщиков нажмите кнопку «**Запустить поиск**». После этого заявка рассылается поставщикам, и они смогут откликнуться на неё. Просмотреть отклики можно на вкладке «Предложения».

Редактирование заявки на Агрегат цементирующий
Запрашиваемые характеристики

Адрес: Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 65
Иван Иванов (7000000...)

Ленинградская область, Волосовский район, Раб...
Добавить контакт +

Дата и время: Сегодня, Завтра, 08.11.2025, Дата обсуждения, 12:30, В любое время

Объем работ: 1 Смена, 8 Часов/смена

Способ оплаты: Б/Н с НДС, 100.00

Комментарий поставщику

Сохранить

Редактирование заявки

Агрегат цементирующий
8 нояб., 12:30, 1 смена (8 часов)
Россия, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 65
Россия, Ленинградская область, Волосовский район, Раб...
е сельское поселение, деревня Заполье
Комментарий: нет
Поиск завершен

Бюджет: 800 Р/Смена (Б/Н с НДС)
Менеджер: Иван Иванов
Характеристики: характеристики не указаны

Каталог 9 Предложения 1

Охват: Отправлено App 1 WA 0 | Просмотров App 2 WA 0 | Откликов App 2 WA 0 Обновлено несколько секунд назад

Агрегат цементирующий Вездеход
АЦ-32 НА БАЗЕ КАМАЗ 43118 2016г.,
Максимальное давление насоса: 80МПа,
Вездеход
20.8 км
960 Р/смена
Б/Н с НДС
Комментарий: нет
18:32 07.11.2025

ООО "ЦАСТ"
Константин Балагин
845 заказов выполнено
4.9 (85)
+7(960)234-3* - **
Принять предложение

Агрегат цементирующий
ХОВО 2002г., Максимальное давление
насоса: 1МПа
0.5 км
800 Р/смена
Б/Н с НДС
Комментарий: нет
18:34 07.11.2025

ООО "ЛИДЕР"
Корпоративный Клиент
32 заказа выполнено
Нет отзывов
+7(000)000-0* - **
Принять предложение

Отклики по заявке от поставщиков техники

Для выбора исполнителя:

- нажмите на кнопку **«Принять предложение»** по тому отклику поставщика, который вас заинтересовал;
- **или** нажмите на кнопку с изображением рукопожатия по тому поставщику, который доступен в каталоге и которому вы хотите предложить выполнить работу по заявке.

После выполнения одного из этих действий откроется экран «Подписание заявки».

Заявка на Агрегат цементирующий

Запрашиваемые характеристики

Дата	Время	Объем работ*	Часов/смена
07.11.2025	12:30	1	Смена 8

Адрес: Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 65

Иван Иванов (70000...)

Ленинградская область, Волосовский район, ...

Цена часа техники* 100.00

Способ оплаты* Б/Н с НДС

Комментарий

Заказчик: Частное лицо
Подписант от заказчика: Иван Иванов
+72222222222
ivan@ivan.ivan

Поставщик: ООО "ЛИДЕР"
ИНН: 7705596145
КПП: 775301001
ОГРН: 1047796321220
Расчетный счет: -
Корр.Счет: -
Юр. адрес: 125424, г Москва, р-н Покровское-Стрешнево, Волоколамское шоссе, д 108, помещ 8Ц
Подписант от поставщика: Карина Иванова
+7553224453
rtyfg@ghh.com

Нажимая на кнопку "Подписать", вы соглашаетесь с условиями [договора оказания услуг](#)

Отменить Подписать

Подписание заявки со стороны заказчика техники

После подтверждения условий (подписания заявки) по необходимым работам со стороны заказчика заявка направляется исполнителю и получает статус «Ожидает подписания». Для завершения подписания заявки необходимо получить подтверждение от исполнителя.

5. Мои заказы

5.1 Список заказов

Раздел «**Мои заказы**» предназначен для управления всеми заказами, оформленными через платформу. Он отображает как активные, так и завершённые заказы, созданные на основании подписанных (с обеих сторон) заявок.

В верхней части раздела расположены фильтры: по дате, сотруднику, заказчику, исполнителю, типу техники, а также по наличию документов (путевые листы, акты, УПД). Также можно отфильтровать заказы по конкретным объектам.

Кнопка «**Выгрузить в Excel**» позволяет экспортировать список заказов с учётом установленных фильтров.

Мои заказы

Иван Иванов (физ.лицо)

Мои заявки

Мои заказы

Биржа заявок

Документы и оплаты

Договоры

Моя техника

Мои объекты

Исх. АКТ/УПД: Все

Объекты: Все

Строк: 1 Стоимость: 800 руб

Код	Период и объем работ	Техника	Заказчик/плательщик	Исполнитель	Стоимость	Объект
CS00003071	07.11.2025 - 07.11.2025 (1 Смена)	Агрегат центрифужный ТЕСТ 2000г.	Иван Иванов (физ.лицо) Иван Иванов	ООО "ЛИДЕР" Карина Иванова	800 руб. (Б/Н с НДС)	Россия, Санкт-Петербур... Россия, Ленинградская ...

Выгрузить в EXCEL

Элементов на страницу: 10

записи с 1 по 1 из 1

Посмотреть на карте

Раздел «Мои заказы»

5.2 Карточка заказа

Для просмотра деталей заказа нажмите на строку в списке. Откроется карточка заказа, содержащая ключевую информацию: тип техники, даты и объём работ, адрес объекта, цену и участников (заказчика и исполнителя).

На карте отображается маршрут движения техники до объекта. В карточке также доступны ссылки на связанные документы — заявку, путевые листы, акты и другие файлы.

Rental Club

Иван Иванов (физ.лицо)

Мои заказы

Мои заказы

Биржа заявок

Документы и оплаты

Договоры

Моя техника

Мои объекты

Политика конфиденциальности

Иван Иванов

Агрегат цементирувочный ТЕСТ 2000 г.

Агрегат цементирувочный

Максимальное давление насоса 1 МПа

Дата и срок

07.11.2025 - 07.11.2025 1 Смена (8 часов)

Адрес(а)

Россия, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 65
Россия, Ленинградская область, Волосовский район, Раббитское сельское поселение, деревня Заполье

Цена

100 Р/час (Б/Н с НДС)

Комментарий

Заказчик

Иван Иванов (физ.лицо)
Иван Иванов

Исполнитель

ООО "ЛИДЕР"
Карина Иванова

Отображение маршрута за 07.11.2025

Начало

Открыть в Картах

Яндекс Услуги

Календарь работ/машино-смен

Прочие док-ты (0)

Добавить строки

Месяц

Все

Дата	Услуга	Время работ	Кол-во	Ед. изм	Цена	Стоимость	ПЛ/СР	Акт/УПД
07.11.2025	Техника	Не указано	8	Час	100	800		

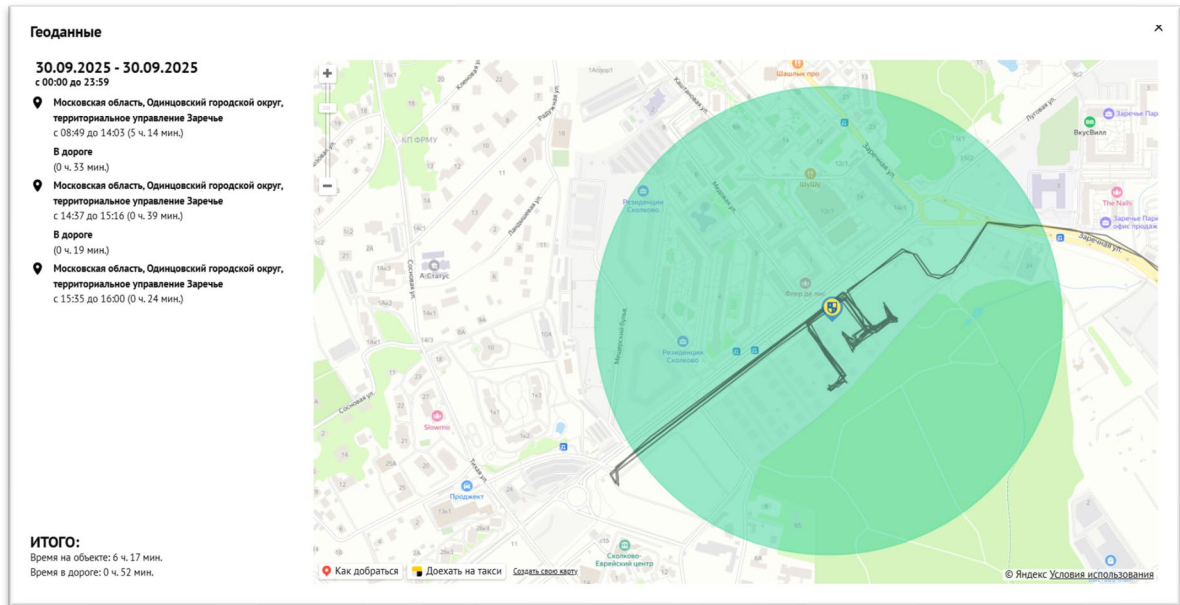
Подтвердить

Карточка заказа

5.3 Календарь работ / машино-смен

В нижней части карточки расположен календарь учёта работ и машино-смен. Он показывает запланированные и выполненные смены по каждой дате. Для каждой строки отображаются дата, количество часов или смен, стоимость и связанные документы, а также другие необходимые характеристики смены, которые частично доступны к редактированию исходя из роли организации пользователя в заказе.

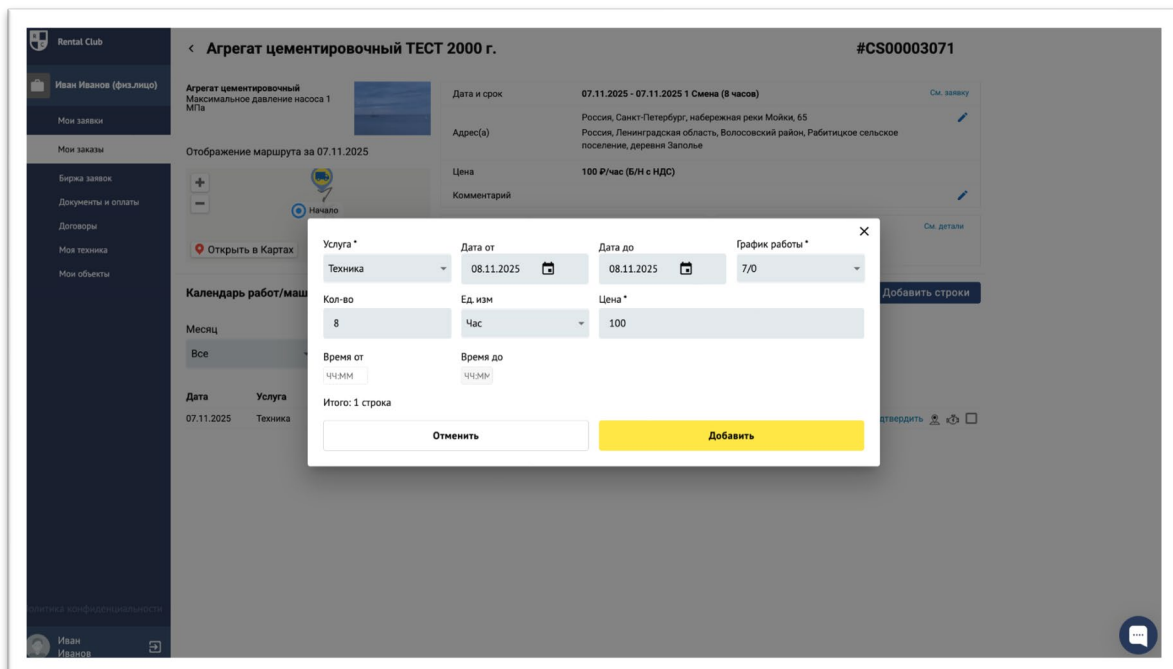
Разделы «Геоданные» и «Двигатель и топливо» позволяют отслеживать маршрут техники и анализировать фактическое время работы двигателя, а также объём потраченного топлива, если машина из заказа подключена к системам телематики.



Просмотр геоданных по технике

Для добавления новой смены нажмите кнопку **«Добавить строки»**. В открывшемся окне укажите дату, количество часов (или смен), единицу измерения, цену, а также при необходимости время начала и окончания работ.

После заполнения данных нажмите **«Добавить»**. Новая строка появится в таблице календаря и будет использоваться для формирования отчётных документов.



Добавление новой строки в календаре машино-смен

5.4 Документы по заказу

По каждому заказу формируются и хранятся документы: путевые листы (ПЛ), сменные рапорты (СР), универсальные передаточные документы (УПД) и счета. Эти документы отображаются в карточке заказа и доступны как для заказчика, так и для поставщика.

Поставщик может формировать закрывающие документы по заказу — создавать УПД, счета и путевые листы, а также направлять их заказчику на подпись через систему электронного документооборота. Заказчик, в свою очередь, может просмотреть или оспорить документы в своём интерфейсе.

5.5 Особенности доступов у заказчика и поставщика

Интерфейсы заказчика и поставщика схожи по структуре, но различаются по доступным действиям:

- Заказчик может подтверждать фактически выполненные работы (кнопка «Подтвердить»), просматривать документы (при нажатии на документ, приложенный поставщиком), оспаривать данные в календаре машино-смен (кнопка «Оспорить»);
- Поставщик может создавать и отправлять документы на подпись, а также загружать сканы рапортов.
- И заказчик, и поставщик могут частично редактировать параметры смены.

Система автоматически определяет доступы пользователя в зависимости от роли его организации в заказе.

Рентал Клуб

ООО "ЛИДЕР"

Мои заказы

Мои заказы

Вирка заявок

Документы и оплаты

Договоры

Моя техника

Мои объекты

Агрегат цементировочный ТЕСТ 2000 г. #CS00003071

Изменить технику

Агрегат цементировочный - ТЕСТ - 2000

Отображение маршрута за 07.11.2025

Начало

Открыть в Картах

© Яндекс Услуги

Дата и срок

07.11.2025 - 08.11.2025 2 Смены (16 часов)

См. заявку

Адрес(а)

Россия, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, 65
Россия, Ленинградская область, Волосовский район, Раббитское сельское поселение, деревня Заполье

Цена

100 Р/час (Б/Н с НДС)

Комментарий

Заказчик

Иван Иванов (физ.лицо)
Иван Иванов

См. детали

Исполнитель

ООО "ЛИДЕР"
Карина Иванова

См. детали

Календарь работ/машино-смены

Путевые листы/Сменные рапорты (0)

Акты/УПД (1)

Прочие док-ты (0)

Добавить строки

☒ Не показывать выставленные акты

№ Акта/УПД	Дата	Сумма	Сумма по сменам	Тип расчета	Продавец	Покупатель	Статус	Ссылка на файл	Объект	Создатель
1919	07.11.2025	0	0	Б/Н с НДС	ООО "ЛИДЕР"		Создан	-	-	Иванова Карина

Добавить документ

08.11.2025 Техника Не указано 8 Час 100 800

прикрепить прикрепить

оптика конфиденциальности

Карина Иванова

Создание нового документа

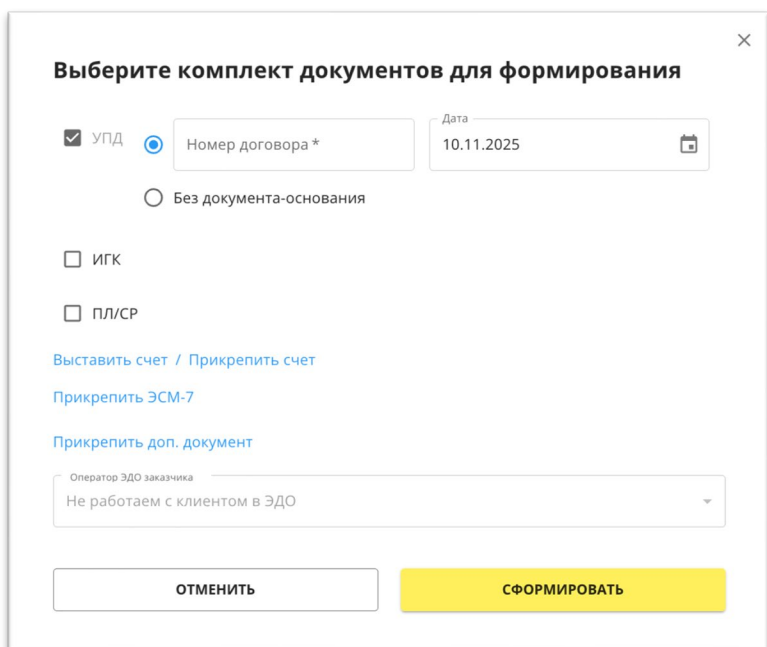
5.6 Отправка документов в Контур.Диадок

Поставщик может отправлять закрывающие документы заказчику напрямую через интеграцию с системой **Контур.Диадок**.

Эта функция доступна в карточке заказа после предварительной сборки комплекта закрывающих документов (УПД) при условии подключения сервиса к личному кабинету Rental club.

Чтобы отправить документы в Диадок:

1. Откройте карточку нужного заказа.
2. Создайте и прикрепите Акт к необходимым машино-сменам, перейдите в акт по ссылке из смены и нажмите кнопку **«Сформировать документы»**.
3. В открывшемся окне выберите комплект документов для формирования — например, помимо универсального передаточного документа (УПД) в комплект можно включить путевые листы или рапорты, счет, справку ЭСМ-7 и иные неформализованные документы.
4. В поле «Оператор ЭДО заказчика» выберите нужное подключение, по которому контрагент принимает документы (например, «СКБ Контур»).
5. Нажмите кнопку **«Сформировать»** — документы будут отправлены в Диадок для дальнейшей обработки непосредственно в личном кабинете Диадок. Статусы отправленных документов будут автоматически обновляться в Rental club.



Выберите комплект документов для формирования

☒ УПД ☐ Без документа-основания

☐ ИГК

☐ ПЛ/СР

[Выставить счет / Прикрепить счет](#)

[Прикрепить ЭСМ-7](#)

[Прикрепить доп. документ](#)

Оператор ЭДО заказчика
Не работаем с клиентом в ЭДО

ОТМЕНИТЬ СФОРМИРОВАТЬ

Формирование комплекта документов для отправки в Диадок

6. Биржа заявок

6.1 Список заявок

Раздел «**Биржа заявок**» предназначен для поставщиков, которые ищут актуальные запросы на аренду техники. Здесь отображаются все заявки, созданные заказчиками на платформе. Поставщик может ознакомиться с деталями каждой заявки и при необходимости сделать предложение.

В верхней части страницы расположен переключатель «Только на мою технику». Если он активен, отображаются только те заявки, для которых у поставщика зарегистрирована подходящая техника.

Таблица содержит информацию о заказчике, объекте, типе требуемой техники, дате и объёме работ, комментарии, а также бюджете и статусе заявки.

Rental Club

Иван Иванов (физ.лицо)

Мои заявки

Мои заказы

Биржа заявок

Документы и оплаты

Договоры

Моя техника

Мои объекты

Балансы

отметка конфиденциальности

Иван Иванов

только на мою технику

Создана	Заказчик	Объект	Искомая техника	Время начала и объем работ	Комментарий	Бюджет и кол-во откликов	Статус
несколько секунд назад	Yana	Санкт-Петербург	Самосвал	Нет данных	На завтра самосвал 20 Перевести крошку Звездан - 8.0 НДС 89032114449 Яна	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Alexander	Санкт-Петербург	Самосвал	Нет данных	На завтра 10.11 Требуется самосвал вездеход В Новосергиево Работа по месту Перевозка грунта Оплата безнал 89111765724 Александр	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Никита Аренд спецтехники	Санкт-Петербург	Экскаватор-погрузчик	Нет данных	И- На завтра эл равноколёсный с планировочным колесом Пирожкино Смена Безнал Телефон: +79215735377	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Kirill	Санкт-Петербург	Экскаватор-погрузчик	Нет данных	На завтра нужен эл с внобуром Металлострой Завтра Оплата с НДС Звоните 89312492029	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Кирилл	Санкт-Петербург	Автокран	Нет данных	На завтра требуется Кран 25т Гатчина 4 смены С захватами 150мм для сендвич панелей безнал НДС 89215628076	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Anastasia	Санкт-Петербург	Автокран	Нет данных	В 12 часов нужен кран 25т Кировский завод.П отгрузить трубу бн с НДС 89643110780 сообщения tt/watcat	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Антон	Санкт-Петербург	Автокран	Нет данных	Требуется кран 100 т Смена с НДС Четверг Монтаж Ленинградская область, Выборгский район, Первомайское сельское поселение, коттед...	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Роман	Санкт-Петербург	МТЗ с щеткой	Нет данных	Нужна МТЗ в холодную аренду на 5-6 месяцев Гатчина - работать будет только при необходимости 89818005999	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Сергей ООО ТехноСервис	Санкт-Петербург	Экскаватор колесный	Нет данных	Сегодня требуется колесный полноповоротный экскаватор 160-190 2-3 смены Полосновский проспект. НДС 89632477745	Нет данных	Заявка из сторонних источников
несколько секунд назад	Эмиль Губайдуллин	Санкт-Петербург	Самосвалный полуприцеп	Нет данных	В НАЛИЧИИ С ЭПТС ООО «ГЛОБАЛ ТРАНС СЕРВИС» ИНН 7734489892 Штотный полуприцеп Krotte SD 2024г.в. 4.990.000 рублей Особен...	Нет данных	Заявка из сторонних источников

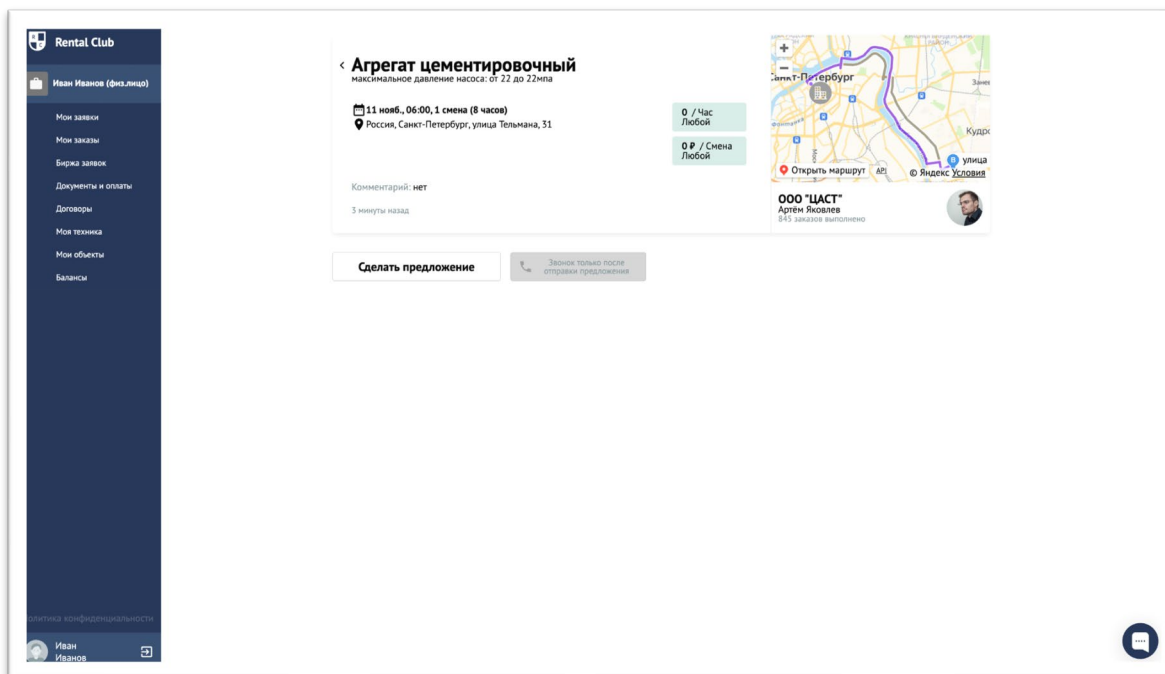
1

2

Раздел «Биржа заявок»

6.2 Просмотр заявки

Чтобы ознакомиться с деталями по заявке, нажмите на строку в списке. Откроется карточка заявки с указанием требуемой техники, местоположения объекта и контактной информации заказчика. При необходимости можно связаться с заказчиком по кнопке «**Позвонить**» (кнопка доступна после отклика на заявку или если заявка поступила из внешних источников).



Карточка заявки с информацией о заказчике и объекте

6.3 Создание и отправка предложения (отклик на заявку)

Чтобы откликнуться на заявку, нажмите кнопку «**Сделать предложение**». Откроется форма, где необходимо выбрать технику из вашего каталога, указать цену за час или смену, выбрать способ оплаты (с НДС или без НДС), а также при необходимости добавить дополнительное оборудование или услуги, если это требуется для выполнения работ по заявке.

Ваше предложение

×

Техника *

Манипулятор - КАМАЗ - 2020 г. - 7 т - A533EA797

Цена за Час (руб.) *

2200

Способ оплаты *

Б/Н с НДС

Добавить доп. оборудование

Добавить доп. услуги

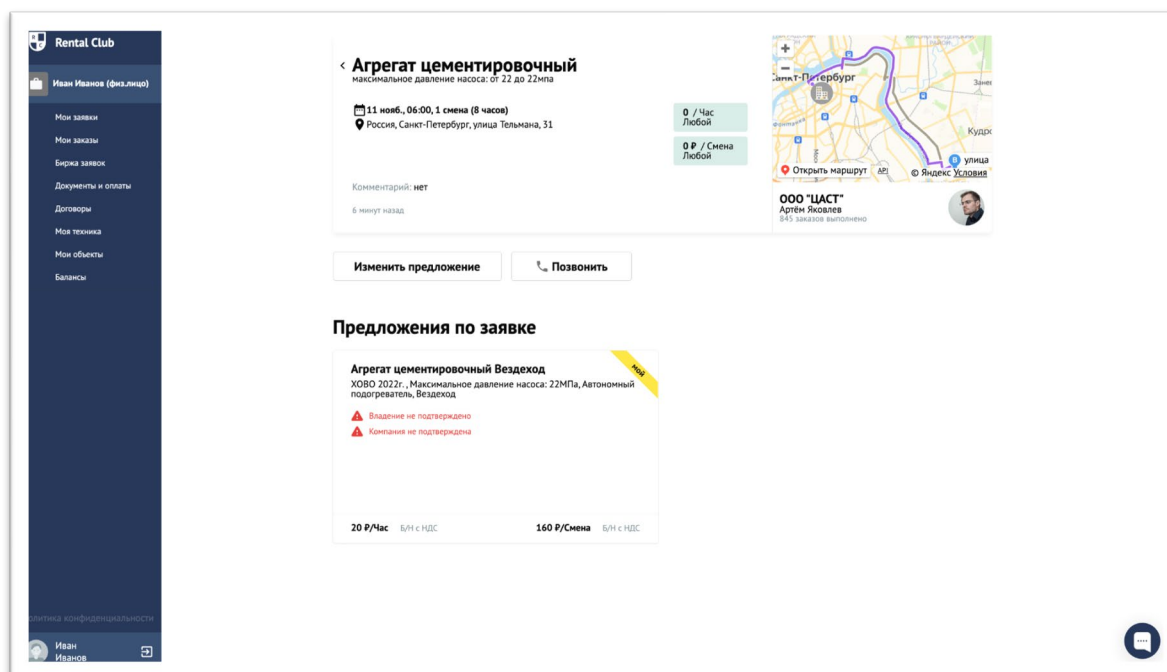
Комментарий

Сделать предложение

Отменить

Создание отклика на заявку

После заполнения всех обязательных полей нажмите **«Сделать предложение»**. Отправленное предложение появится в списке откликов по заявке со статусом **«Сделано предложение»**.



Отправленный отклик на заявку

6.4 Подписание заявки

Если заказчик принимает предложение, заявка переходит в статус **«Ожидает подписи исполнителя»**.

Откройте карточку заявки и проверьте финальные условия: дату и время подачи, объект, предложенную технику и стоимость. Перед подписанием необходимо указать данные водителя техники — ФИО и номер телефона.

После заполнения данных нажмите **«Подписать»**. Подписание выполняется простой электронной подписью. После подтверждения заявка получает статус **«Ожидает создания заказа»** или **«Подписана»** и используется для формирования заказа.

Rental Club

Иван Иванов (физ.лицо)

Мои заявки
Мои заказы
Биржа заявок
Документы и оплаты
Договоры
Моя техника
Мои объекты
Балансы

Заявка на Агрегат цементирующий

Запрашиваемые характеристики: максимальное давление насоса: от 22 до 22МПа

Дата, время и срок:
10 нояб., 06:00 1 смена

1-й адрес, контакт:
Россия, Санкт-Петербург, улица Тельмана, 31
Тест Контакт +70000000005

Техника:
Агрегат цементирующий
ХОВО 2022 г., Максимальное давление насоса: 22МПа,
Автоматный подогреватель, Вездеход

Техника *
Агрегат цементирующий - ХОВО - 2022 г. - Ве...
Создать технику

Цена:
160 Р/Смена (Б/Н с НДС)

Водитель техники
Номер телефона водителя
+7(999)123-45-67

Заказчик:
ООО "ЦАСТ"
ИНН: 7841465536
КПП: 780601001
ОГРН: 1127847314430
Расчетный счет: 40702810900500000162
Корр.Счет: 30101810900000000790
Юр. адрес: 195279, г Санкт-Петербург,
Красногвардейский р-н, шоссе Революции, д 69
литера а, помещ 56Н офис 404

Поставщик:
Иван Иванов

Подписант от заказчика:
Артём Яковлев
+78052710561

Подписант от поставщика:
Иван Иванов
+72222222222
ivan@ivan.ivan

Подписано 10.11.2025 11:36
Простая электронная подпись

Нажимая на кнопку "Подписать", вы соглашаетесь с
условиями [договора оказания услуг](#) и [агентского](#)
[договора](#)

Отказаться

Подписать

Подписание заявки поставщиком

7. Договоры

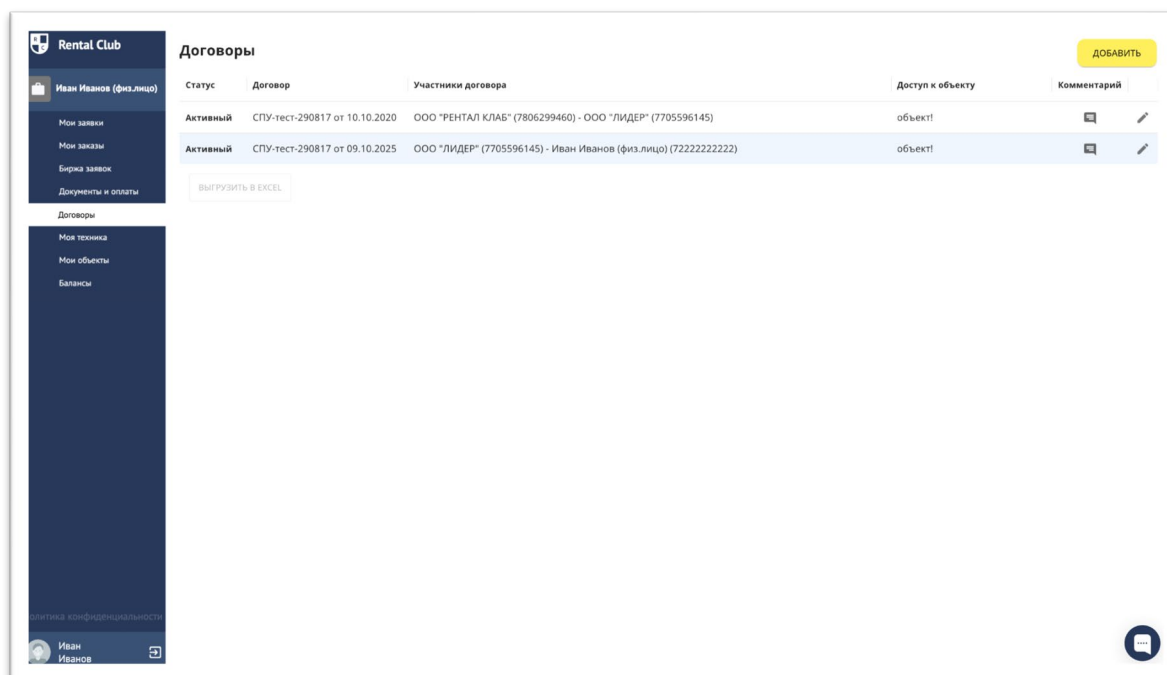
7.1 Список договоров

Раздел «**Договоры**» предназначен для управления договорами между заказчиком и поставщиком. Здесь фиксируются соглашения, на основании которых поставщик может участвовать в заявках и выполнять заказы. Создание договоров доступно заказчику, однако в дальнейшем планируется предоставить аналогичный функционал и поставщикам.

Добавление договора является обязательным условием для отображения поставщика в каталоге техники заказчика.

На странице отображается список всех договоров заказчика с указанием номера, даты, сторон и связанных объектов. Для каждого договора указан его статус, участники (покупатель и продавец), а также комментарий.

Статус «Активный» означает, что договор действует и используется при работе с заявками. Неактивные договоры хранятся в архиве и не влияют на отображение поставщиков в каталоге.



Статус	Договор	Участники договора	Доступ к объекту	Комментарий
Активный	СПУ-тест-290817 от 10.10.2020	ООО "РЕНТАЛ КЛАБ" (7806299460) - ООО "ЛИДЕР" (7705596145)	объект1	 
Активный	СПУ-тест-290817 от 09.10.2025	ООО "ЛИДЕР" (7705596145) - Иван Иванов (физ.лицо) (7222222222)	объект1	 

ВЫГРУЗИТЬ В EXCEL

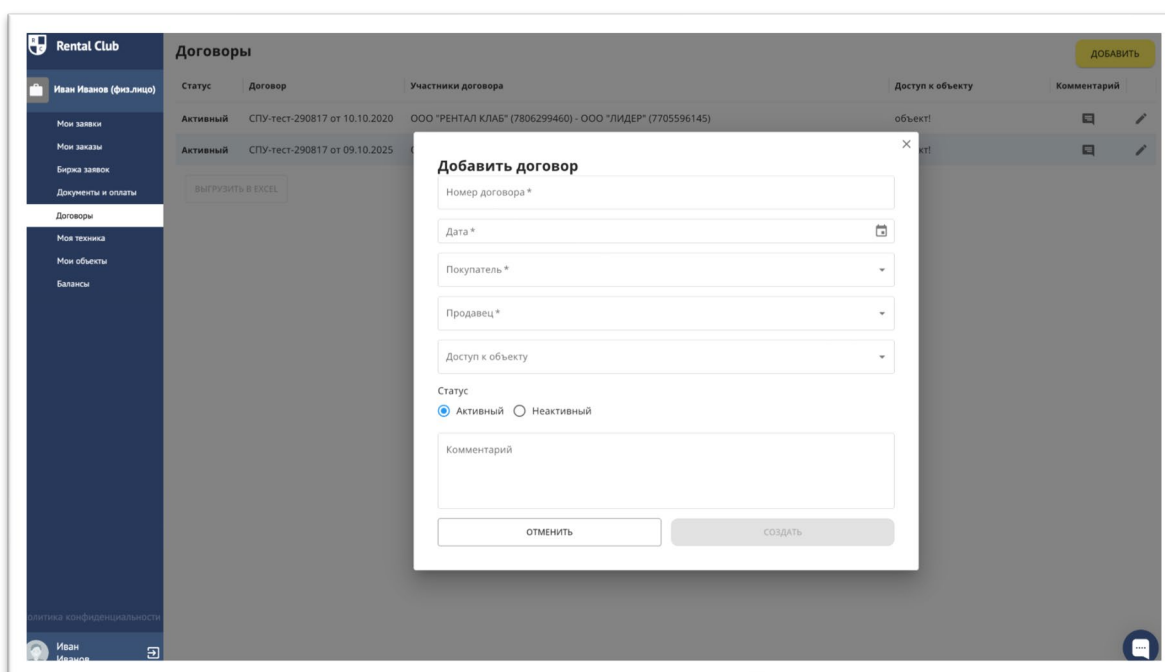
Раздел «Договоры»

7.2 Создание и редактирование договора

Чтобы добавить новый договор, нажмите кнопку «**Добавить**». Откроется форма создания договора, где необходимо заполнить следующие поля:

- **Номер договора** — уникальный идентификатор;
- **Дата** — дата подписания договора;
- **Покупатель** — юридическое лицо заказчика, зарегистрированное в системе;
- **Продавец** — юридическое лицо поставщика, зарегистрированное в системе;
- **Доступ к объекту** — выбор объекта, на котором действует договор (если объект не указан, поставщик доступен для всех объектов заказчика);
- **Статус** — «Активный» или «Неактивный»;
- **Комментарий** — внутреннее поле для заметок, не отображается в документах.

После заполнения всех полей нажмите **«Создать»**. Договор появится в списке и станет основой для взаимодействия с выбранным поставщиком.



Добавление нового договора

7.3 Назначение договора при работе с заявками

После создания договора соответствующий поставщик становится доступен в каталоге, который формируется для заказчика по каждой заявке на технике.

Если в договоре указан конкретный объект, поставщик появится в каталоге только для заявок, оформленных на этот объект (адрес). Если объект не указан — поставщик будет доступен для любых заявок заказчика вне зависимости от объекта в заявке.

7.4 Дополнительные функции

Для удобства работы со списком договоров предусмотрена кнопка **«Выгрузить в Excel»**. Она позволяет экспортировать все договоры с учётом установленных

фильтров — например, по статусу или по объекту.

Редактирование и удаление договоров осуществляется через иконки в правой части таблицы. Поля можно изменять при необходимости, например, обновлять дату, статус или комментарий.

8. Моя техника

7.1 Список техники

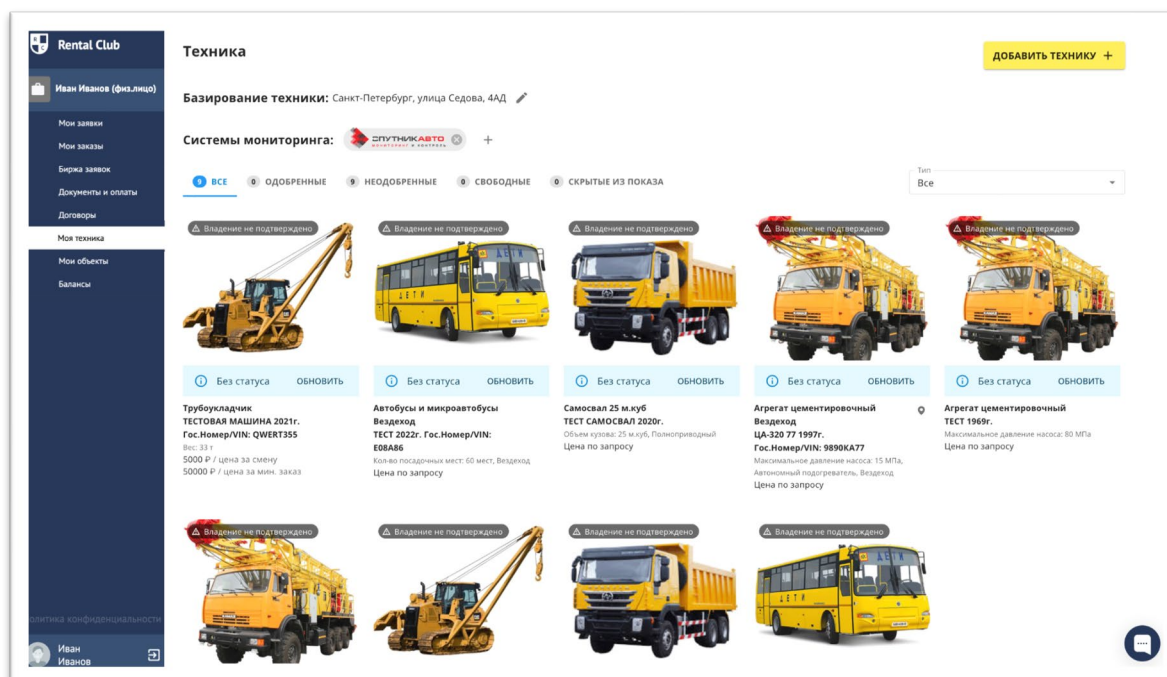
Раздел «**Моя техника**» предназначен для управления собственным парком спецтехники и грузового автотранспорта. Здесь отображаются все единицы техники, добавленные пользователем или другими сотрудниками организации.

В верхней части страницы указано базирование техники — единый адрес, задаваемый для всей организации. Ниже размещён блок подключённых систем мониторинга (если используется интеграция с телематикой).

Под списком фильтров находятся вкладки:

- **Все** — весь список техники организации;
- **Одобрённые** — проверенные карточки с подтверждённым владением;
- **Неодобрённые** — карточки, ожидающие проверки модератора или не отправленные на подтверждение;
- **Свободные** — единицы техники, готовые к аренде и отображаемые в каталоге с высоким приоритетом;
- **Скрытые из показа** — единицы, недоступные заказчикам в поиске.

Каждая карточка содержит фотографию, тип и модель, год выпуска, основные характеристики, цену, статус владения и кнопку «**Обновить**» для редактирования состояния.



Раздел «Моя техника»

7.2 Добавление техники

Чтобы добавить новую единицу техники, нажмите кнопку «Добавить технику».

Откроется форма, в которой необходимо заполнить:

- **Тип техники** — выбирается из справочника;
- **Марку и модель;**
- **Год выпуска;**
- **Гос. номер или VIN;**
- **Цену за смену и цену за минимальный заказ;**
- Характеристики, актуальные для данного типа техники;
- Дополнительное оборудование (например, гидромолот, ковши и т. п.);
- Описание и дополнительную информацию — для отображения в каталоге;
- Фотографии (до 50 МБ, JPG или PNG).

После заполнения формы нажмите «**Сохранить изменения**» — техника появится в каталоге.

7.3 Просмотр и редактирование карточки

Для просмотра подробностей нажмите на карточку техники. В открывшейся карточке отображаются основные характеристики (тип, модель, год, гос. номер, описание, доп. оборудование), а также фотографии.

Через кнопку «**Редактировать**» можно изменить любые данные: описание, цены, оборудование, фото и др. Изменения сохраняются автоматически.

← Редактирование техники

Тип
Автокран

Марка и модель *
ХОВО

Год выпуска *
2000

Гос.Номер/VIN

Цена за смену Цена мин.заказа

Грузоподъемность (0 - 1200 т)
5

Длина стрелы (8 - 150 м)
8

Удлинитель (гусек) (0 - 110 м)
0

☐ Вездеход
☐ Удлинитель (гусек)

Описание и доп. информация

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ [Добавить фото](#)

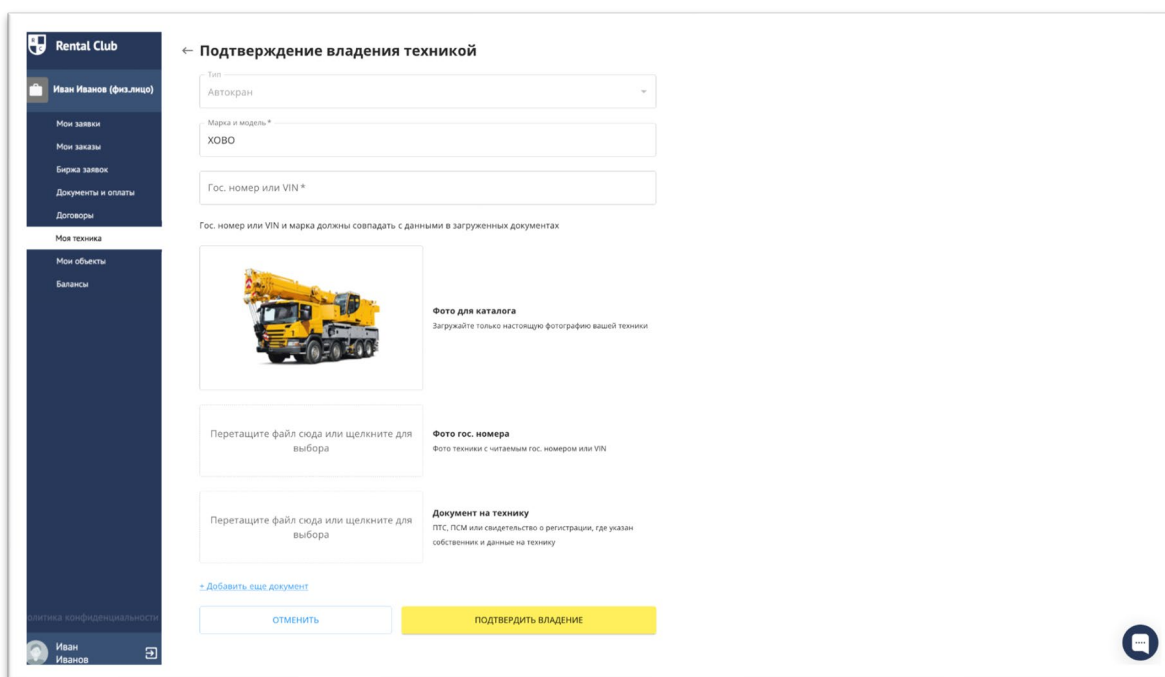
Редактирование техники

7.4 Подтверждение владения техникой

Чтобы получать больше заявок на аренду техники и поднять ее на более высокое место в каталоге у заказчика, необходимо подтвердить владение.

1. Откройте карточку техники и нажмите **«Подтвердить владение»**.
2. В открывшейся форме загрузите:
 - Фото для каталога (реальное фото машины);
 - Фото гос. номера или VIN с читаемыми символами;
 - Документ на технику (ПТС или свидетельство о регистрации).
3. Проверьте корректность данных и нажмите **«Подтвердить владение»**.

После отправки карточка передается на ручную проверку модератору. После одобрения статус меняется на **«Проверено фото и документы»**.



← Подтверждение владения техникой

Тип
Автокран

Марка и модель *
ХОВО

Гос. номер или VIN *

Гос. номер или VIN и марка должны совпадать с данными в загруженных документах

Фото для каталога
Загрузите только настоящую фотографию вашей техники

Перетащите файл сюда или щелкните для выбора

Фото гос. номера
Фото техники с читаемым гос. номером или VIN

Перетащите файл сюда или щелкните для выбора

Документ на технику
ПТС, ПСМ или свидетельство о регистрации, где указан собственник и данные на технику

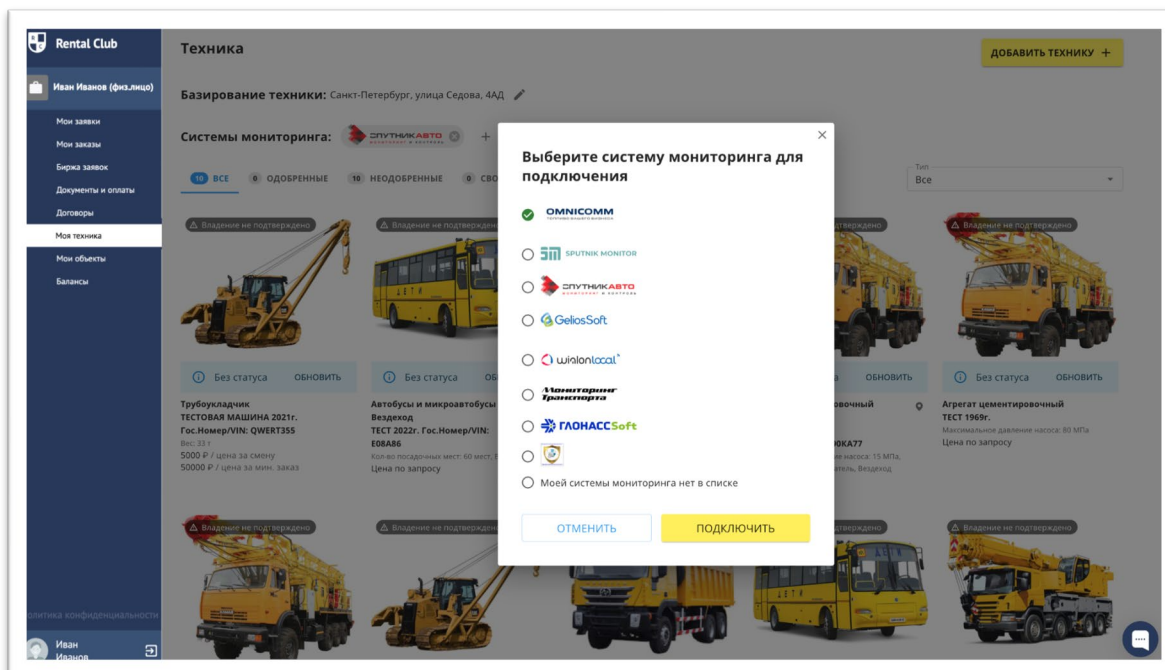
+ Добавить еще документ

ОТМЕНИТЬ ПОДТВЕРДИТЬ ВЛАДЕНИЕ

Подтверждение владения техникой

7.5 Подключение систем мониторинга

При наличии телематического оборудования поставщик может подключить технику к системе мониторинга. Для этого нажмите на кнопку «+» в блоке «Системы мониторинга» и выберите нужную систему (например, Sputnik Monitor, Omnicomm, ГЛОНАСС Soft и др.).



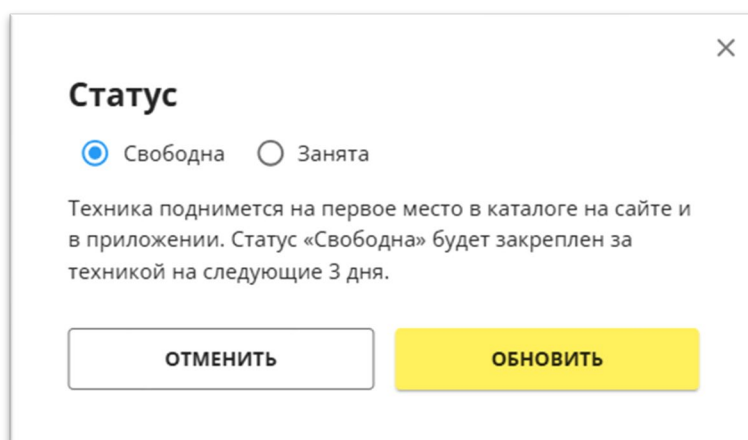
Подключение системы мониторинга

Далее перейдите в карточку техники с установленным оборудованием. В поле «Выберите технику для подключения» укажите, какую машину из списка (полученного из системы мониторинга) подключить к выбранной технике.

7.6 Статусы техники

Каждой технике можно установить дополнительный операционный статус:

- **Свободна** — техника доступна в каталоге и приоритетно показывается заказчикам в течение 3 дней;
- **Занята/Скрыта из показа** — техника временно (от 1 до 30 дней) недоступна для участия в заявках;



Изменение статуса техники («Свободна» / «Занята»)

9. Объекты

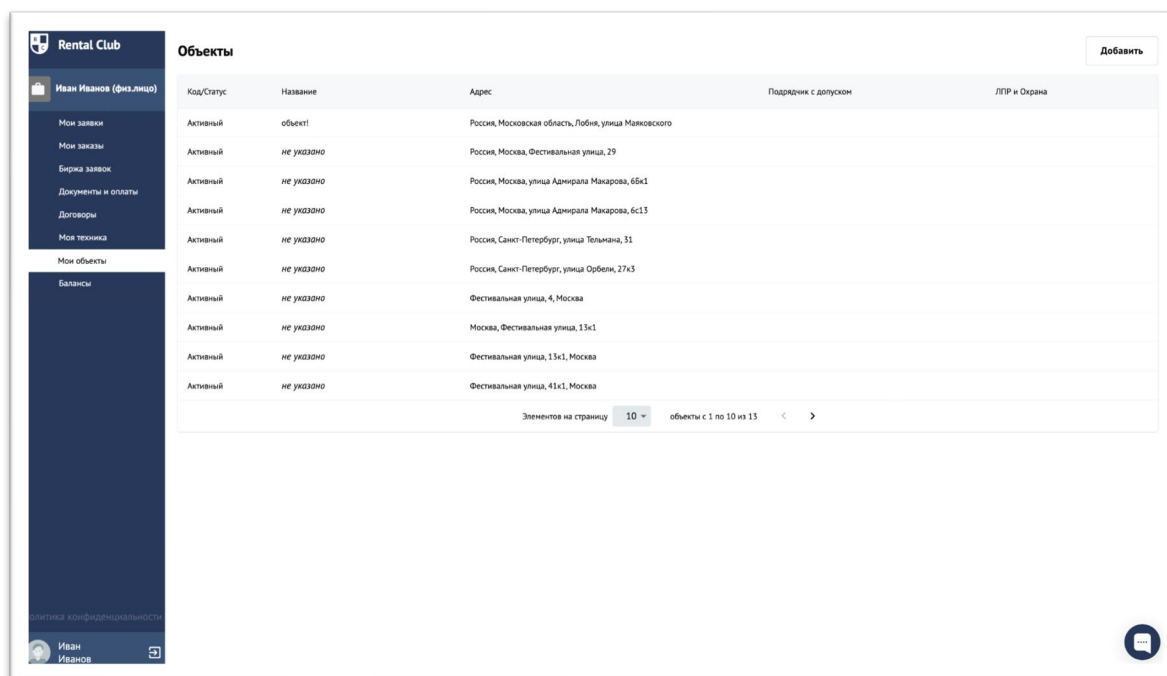
9.1 Список объектов

Раздел «**Объекты**» предназначен для управления адресами и строительными площадками, на которых выполняются работы по заявкам и заказам. Функционал предназначен для заказчика техники.

Каждый объект используется как место проведения работ и может быть выбран при создании заявок. Здесь можно задать детальное описание объекта, установить границы объекта на карте и указать юридическое лицо заказчика, которое будет фигурировать в документах по этому объекту.

На странице отображается перечень всех активных объектов заказчика. Для каждого объекта указаны его код или статус, название, адрес и связанное юридическое лицо заказчика.

Статус «Активный» означает, что объект используется в текущих заявках и заказах.



Код/Статус	Название	Адрес	Подрядчик с допуском	ЛПР и Охрана
Активный	объект1	Россия, Московская область, Лобня, улица Маяковского		
Активный	не указано	Россия, Москва, Фестивальная улица, 29		
Активный	не указано	Россия, Москва, улица Адмирала Макарова, 6Бк1		
Активный	не указано	Россия, Москва, улица Адмирала Макарова, 6с13		
Активный	не указано	Россия, Санкт-Петербург, улица Тельмана, 31		
Активный	не указано	Россия, Санкт-Петербург, улица Орбели, 27х3		
Активный	не указано	Фестивальная улица, 4, Москва		
Активный	не указано	Москва, Фестивальная улица, 13х1		
Активный	не указано	Фестивальная улица, 13х1, Москва		
Активный	не указано	Фестивальная улица, 41х1, Москва		

Список объектов в разделе «Объекты»

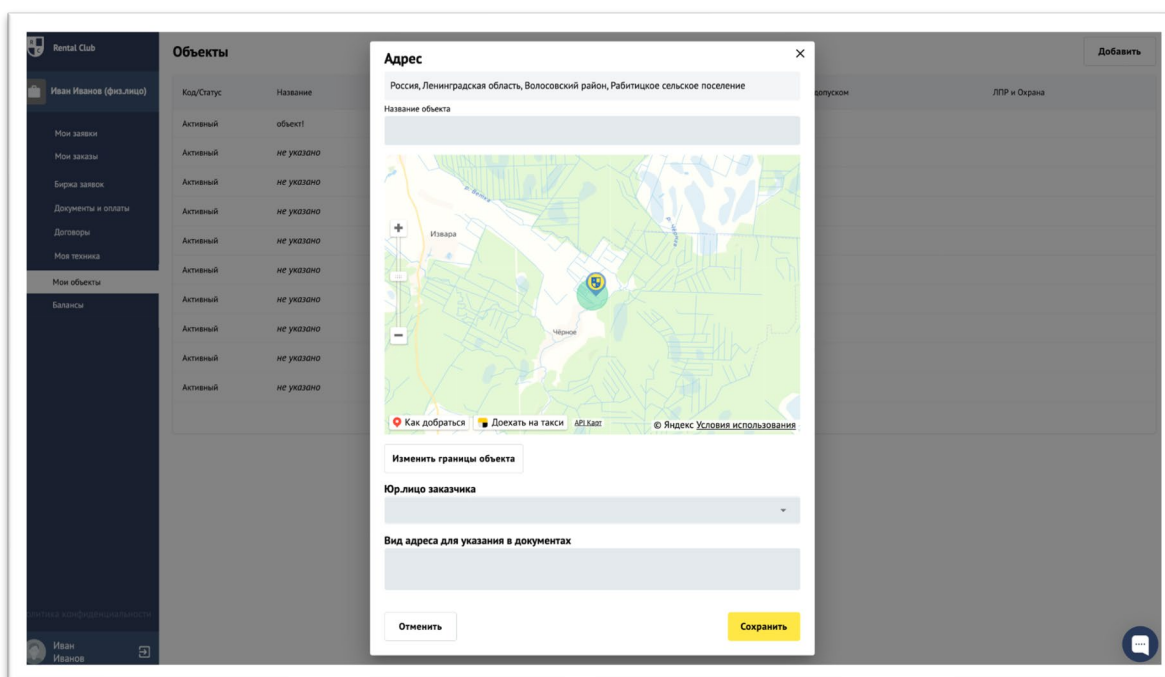
9.2 Создание и редактирование объекта

Чтобы добавить новый объект, нажмите кнопку «Добавить». Откроется форма с настройками адреса, геозоны и реквизитов объекта.

В форме необходимо указать:

- **Название объекта** — произвольное, например «ЖК Квартал Строгино» или «Парк Малевича»;
- **Адрес** — выбирается на карте с возможностью уточнения;
- **Границы объекта** — используются для последующего анализа телематики (въезд и выезд техники);
- **Юр. лицо заказчика** — выбирается из списка зарегистрированных юр.лиц, если пользователь является представителем организации;
- **Вид адреса для указания в документах** — краткий вариант, отображаемый в актах и других документах.

После заполнения данных нажмите **«Сохранить»**. Созданный объект появится в общем списке и станет доступен для выбора при создании заявок.

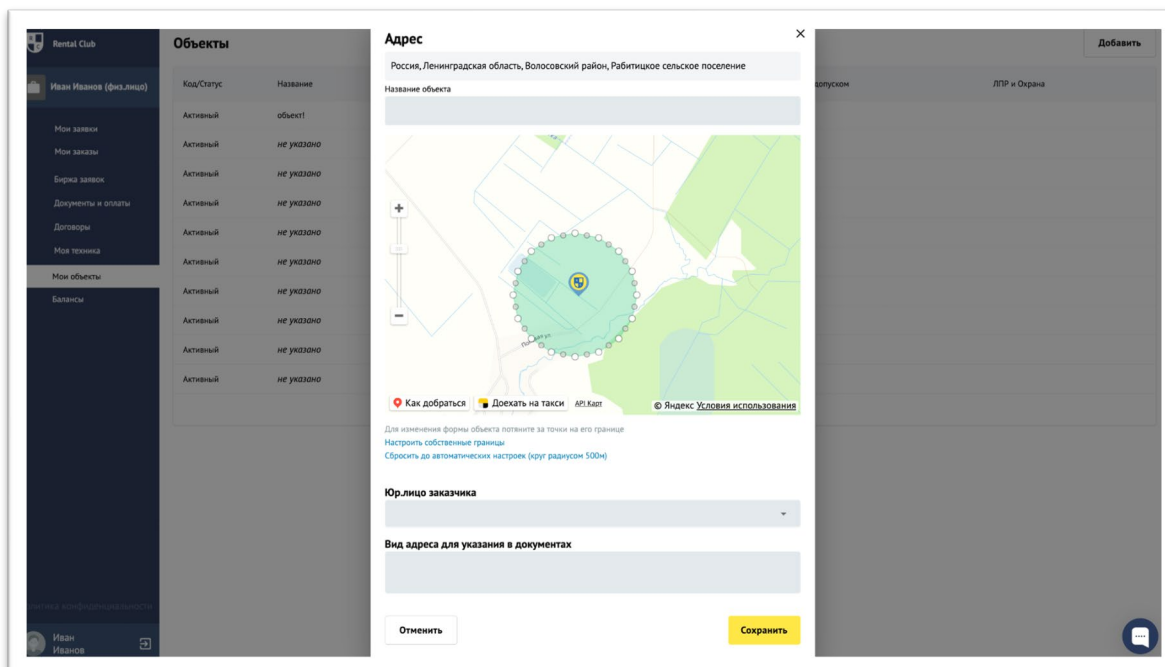


Добавление нового объекта

9.3 Настройка границ объекта

Для каждого объекта можно задать границы на карте, определяющие его территорию. Это необходимо для корректной аналитики телематики — система сможет автоматически определять, когда техника заезжала на объект и когда покидала его.

По умолчанию используется круг радиусом 500 м, который можно изменить вручную. Для этого нажмите **«Изменить границы объекта»** и переместите точки полигона на карте. После настройки нажмите **«Сохранить»**.



Настройка границ объекта на карте

9.4 Использование объектов в заявках и заказах

После создания объект становится доступен для выбора при оформлении заявок. Выбранный объект определяет адрес проведения работ и используется для построения маршрута техники, а также для фиксации фактических данных телематики и формирования отчетных документов.

Адрес

Введите адрес подачи

Действия

+ Добавить новый адрес

- Школа пр-д Карамзина, Москва, проезд Карамзина, 9к3
- Школа ул.Краснодарская, Москва, Краснодарская улица, 9
- Школа пр. Южнопортовый 11/1, Москва, 2-й Южнопортовый проезд, 11с1
- Школа пр.Батайский, Москва, Батайский проезд, 45
- Парковка пр-д Проектируемый, Москва, Проектируемый проезд № 625, 1
- Школа ул.Кошкина, Москва, улица Кошкина, 13к2
- Школа пр. Южнопортовый 11/2, Москва, 2-й Южнопортовый проезд, 11с2
- ТиНАО дер.Поповка, Москва, Новомосковский административный округ, Филимонковский рай
- ТиНАО п.Марьино, Москва, Новомосковский административный округ, Филимонковский район
- Лагерь пгт.Калининец, Московская область, Наро-Фоминский городской округ, посёлок город

Выбор объекта при создании заявки